



OFERTA NA 2-DNIOWE SZKOLENIE

skierowane dla pracowników firm będących właścicielami budynków, budowli, zarządców nieruchomości oraz kierowników budów.

Na podstawie poniżej przedstawionego programu istnieje możliwość zorganizowania szkolenia 1 dniowego na zamówienie.

PRZEGLĄDY OBIEKTÓW BUDOWLANYCH - kontrole stanu technicznego i KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO

CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest omówienie podstawy prawnej wykonywania oraz zakresu obowiązkowych kontroli obiektów budowlanych, a także przepisów wykonawczych na podstawie których należy przeprowadzać obowiązkowe kontrole. Przedstawione zostaną zasady wykonywania obowiązkowych kontroli, terminy w jakich należy je wykonywać i sankcje jakie grożą za ich nie wykonywanie. Omówiona zostanie także szczegółowo zawartość protokołu z kontroli obiektu budowlanego i wyjaśnienie znajdujących się w nim zapisów, które należy przenieść do książki obiektu budowlanego. Elementem szkolenia będzie szczegółowy instruktaż jak wypełniać książkę obiektu budowlanego. Omawiany materiał będzie zawierać liczne praktyczne uwagi i wskazówki.

DZIEŃ I

1. Wzorce przygotowania i realizacji budowlanego projektu inwestycyjnego

- Prawo budowlane - aktualny stan prawny oraz zmiany wchodzące w 2012r.
- Obowiązki dla właściciela (zarządcy) nieruchomości ;
- Terminy wykonywania przeglądów.
- Osoby uprawnione do wykonywania przeglądów.
- Przygotowanie do wykonania przeglądu.
- Działania w trakcie wykonywania przeglądów.
- Działania po wykonaniu przeglądu.
- Działania w przypadku zagrożeń. Podstawa prawna.
- Dodatkowe zobowiązania właściciela lub posiadacza obiektu uznanego za zabytek zgodnie z regulacjami nowej ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkami
- Konsultacje.

DZIEŃ II

1. Książka obiektu i dokumentacja eksploatacyjna obiektu.

- Dokumentacja użytkowania.
- Dokumentacja eksploatacji i remontu budynku.
- Plan potrzeb remontowych, konserwacyjnych, ulepszeniowych - dokumentacja eksploatacji i remontu budynku;
- Harmonogram kontroli i przeglądów okresowych.
- Protokoły z przeprowadzonych kontroli okresowych i przeglądów
- Osoby dokonujące okresowych kontroli, samodzielne funkcje w budownictwie
- Postępowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa konstrukcji i w przypadku katastrofy budowlanej.



- Omówienie zasad prowadzenia książki obiektu budowlanego.
- Zawartość książki obiektu budowlanego.
- Wpisy do książki obiektu budowlanego- ćwiczenia praktyczne.
- Uwagi i zalecenia praktyczne
- Konsultacje

WYKŁADOWCA:

Emilia Kucharczyk - przedstawiciel Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Gorzowie Wlkp. Wieloletni pracownik organów nadzoru budowlanego pierwszego i drugiego stopnia (Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego). Posiada uprawnienia budowlane do projektowania i wykonawstwa. Aktywnie uczestniczy pracach szkoleniowych w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz Lubuskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa (sekretarz Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej). Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu prawa budowlanego i rozporządzeń wynikających z tego prawa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego , a także tematów pokrewnych kierowanych do kierowników budów, przedsiębiorców, zarządców nieruchomości , osób ubiegających się o uprawnienia budowlane.

TERMIN SZKOLENIA:

15-16 kwietnia 2013 r od godziny 8.00 do 15.00

MIEJSCE SZKOLENIA:

Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze ul. Podgórna 7 (dolna sala szkoleniowa).

KOSZT SZKOLENIA:

460 zł od osoby .

Podana cena zawiera:

- uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych
- materiały szkoleniowe
- materiały piśmiennicze
- catering
- certyfikat uczestnictwa w szkoleniu

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie do **08.04.2013** (przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia) oraz dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora – **Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze nr 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 prowadzone w BPH S.A. O/Zielona Góra.**

W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Opóźnienie w zapłacie za szkolenie i jednoczesne odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, nie zwalnia zgłaszającego/uczestnika z obowiązku zapłaty za nie. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Odbycie się szkolenia w podanym terminie zostanie potwierdzone na 3 dni przed jego rozpoczęciem.

-serdecznie zapraszamy na szkolenie-



KARTA ZGŁOSZENIA

ZGŁASZAJĄCY:

Nazwa firmy:

Adres:

Telefon: Fax:

Adres e-mail: NIP:

Osoba do kontaktu:

Telefon:Adres e-mail:

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu : **Przeglądy obiektów budowlanych-kontrola stanu technicznego raz książka obiektu budowlanego.**

| Imię i Nazwisko | Stanowisko służbowe | Telefon / fax | Adres e-mail |
|-----------------|---------------------|---------------|--------------|
| | | | |

440 zł (1 osoba) x osób =

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora –**Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra.** W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

Główny Księgowy

Pieczęć firmowa

Dyrektor / Prezes