



SERDECZNIE ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PO OSTATNICH NOWELIZACJACH- JAK RADZIĆ SOBIE W TRUDNYCH SYTUACJACH

CEL SZKOLENIA:

Proponujemy Państwu szkolenie szczególne, którego celem jest nabycie przez Uczestników , praktycznej wiedzy na temat **możliwości wybrnięcia z trudnych sytuacji jakie występują w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego**, a także dowiedzieli się jak uniknąć problemów, które przytrafiły się innym zamawiającym i wykonawcom .
Przedmiotem szkolenia będzie również ocena prawna i propozycje rozwiązań problemów (związanych z tematyką szkolenia) poruszanych przez uczestników. Szkolenie będzie miało charakter konsultacyjny.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zestawienie przepisów obowiązujących w systemie Prawa zamówień publicznych, rozporządzenia i akty okołoustawowe - aktualny stan prawny.
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. Dzielenie zamówienia na części. Sumowanie robót budowlanych, szacowanie wartości zamówienia, w tym usług lub dostaw powtarzających się okresowo.
 - b. Jak prawidłowo postawić warunki udziału w postępowaniu, opisać sposób dokonania oceny spełniania tych warunków oraz jakich dokumentów żądać od wykonawców? Przykłady naruszeń Pzp.
 - c. Dopuszczenie złożenia ofert równoważnych – czy zawsze kupimy to co chcemy?
 - d. Za pomocą jakich kryteriów wybierać ofertę najkorzystniejszą? Subiektywizm oceny członków komisji przetargowej?
 - e. Prawo opcji w zamówieniach publicznych.
3. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - a. Zmiana ogłoszenia o zamówieniu będąca konsekwencją zmiany treści SIWZ
 - b. Posługiwanie się potencjałem podmiotów trzecich. W jaki sposób wykonawca może prawidłowo wykazać spełnianie warunków udziału w postępowania nie posiadając własnego potencjału?
 - c. Dokumenty składane przez wykonawców. Problemy praktyczne związane z badaniem dokumentów złożonych wraz z ofertą, w tym m.in. ważność pełnomocnictw, opłacenie polisy OC, próbki, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, forma uzupełnianych dokumentów
 - d. Udział konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



- e. Poprawianie omyłek w treści złożonych ofert. Oczywistość omyłki, konsekwencje milczenia wykonawcy,
- f. Błąd w obliczeniu ceny poprzez wskazanie niewłaściwej stawki podatku VAT.
- g. Badanie rażąco niskiej ceny. Jak weryfikować prawidłowość wyceny oferty?
- h. Wadium - zabezpieczenie zawarcia umowy. Forma, treść gwarancji a zabezpieczenie interesów zamawiającego, zatrzymanie wadium.
- i. Tajemnica przedsiębiorstwa w ofercie wykonawcy.

4. Tryby niekonkurencyjne – prawidłowość przesłanek zastosowania.

5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

WYKŁADOWCA:

Piotr Pieprzyca – prelegent szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych, radca prawny, absolwent Uniwersytetu Śląskiego, doktorant na wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w katedrze Publicznego Prawa Gospodarczego. Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych oraz arbiter na liście arbitrów rozpatrujących odwołania przy Urzędzie Zamówień Publicznych w latach 2004-2007. Specjalista w prawie zamówień publicznych, wieloletni praktyk przygotowujący i przeprowadzający procedury przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych. Na co dzień radca prawny w kancelarii prawnej i doradczej LAW-TAXES we Wrocławiu.

TERMIN I MIEJSCE SZKOLENIA:

27 marca 2013 r. w godz. 8.00 do 15.00. - sala konferencyjna **Hotelu AMADUES** w Zielonej Górze, ul. Jedności 87.

KOSZT SZKOLENIA:

440 zł od osoby .

W ramach szkolenia zapewniamy udział w zajęciach, ćwiczenia praktyczne, materiały piśmiennicze, serwis kawowy, certyfikat - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie do **22.03.2013** (przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia) oraz dokonanie przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora – **Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze nr 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 prowadzone w BPH S.A. O/Zielona Góra.***

W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Opóźnienie w zapłacie za szkolenie i jednoczesne odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, nie zwalnia zgłaszającego/uczestnika z obowiązku zapłaty za nie. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie. Odbycie się szkolenia w podanym terminie zostanie potwierdzone na 3 dni przed jego rozpoczęciem.



KARTA ZGŁOSZENIA

ZGŁASZAJĄCY:

Nazwa firmy:

Adres:

Telefon: Fax:

Adres e-mail: NIP:

Osoba do kontaktu:

Telefon:Adres e-mail:

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu : **Zamówienia publiczne po ostatnich nowelizacjach - Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach.**

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon / fax	Adres e-mail

440 zł (1 osoba) x osób =

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora –**Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra.** W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

Główny Księgowy

Pieczęć firmowa

Dyrektor / Prezes