



Serdecznie zapraszamy na szkolenie:

JĘZYK MIGOWY - **KURS PRZYPOMINAJĄCY**

DLA PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, KTÓRZY
UKOŃCZYLI POZIOM PODSTAWOWY LUB ZAAWANSOWANY

CEI SZKOLENIA:

Kurs przypominający skierowany jest do osób, które chcą sobie utrwalić bądź przypomnieć wcześniej poznane umiejętności i słownictwo.

Powtórzenie poznanych wcześniej wiadomości jest niezwykle istotne z punktu widzenia obowiązków nałożonych na urzędników Ustawą o języku migowym i innych środkach komunikowania się, natomiast wobec prawdopodobnie małej możliwości ćwiczenia zdolności języka migowego w życiu codziennym lub zawodowym, kurs przypominający staje się najlepszą do tego okazją.

W kursie udział wziąć mogą osoby, które wcześniej uczestniczyły i pozytywnie zakończyły naukę języka migowego na poziomie podstawowym lub zaawansowanym.

PROGRAM SZKOLENIA:

Plan zajęć obejmuje powtórkę poznanych zagadnień, utrwalenie słownictwa, oraz naukę praktycznej umiejętności tłumaczenia symultanicznego, zarówno z języka migowego na foniczny, jak i z fonicznego na migowy. Kurs nastawiony jest zwłaszcza na przekazanie kursantom umiejętności zastosowania znaków migowych i gestów w codziennej praktyce pracy urzędnika, z nastawieniem na konkretne, wskazane przez kursantów dziedziny działalności.

Kurs wzbogacony zostanie również znakami języka naturalnego, czyli Polskiego Języka Migowego.

WYKŁADOWCA:

Wykładowcą na szkoleniu będzie Pani **Dominika Mroczek** wykwalifikowany specjalista, tłumacz języka migowego, doktorantka na Wydziale Prawa. Absolwentka prawa i dialogu społecznego na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz opieki medycznej w Wielkopolskim Centrum



Edukacji Medycznej. Posiada Certyfikat tłumacza (SJM) Polskiego Związku Głuchych - Zarządu Głównego w Warszawie oraz uprawnienia PJM na najwyższym poziomie językowym B2 zdobyte w Instytucie Polskiego Języka Migowego w Warszawie. Od 8 lat związana ze środowiskiem niesłyszących, głównie na płaszczyźnie tłumaczeniowej, prawnej, kultury, sportu i aktywizacji zawodowej. Jedyny w Polsce prawnik z uprawnieniami tłumacza języka migowego. Od 4 lat prowadzi poradnictwo prawne w Wielkopolsce, tłumaczy kursy i szkolenia zawodowe oraz inne zajęcia edukacyjne, a także współtworzy zespół w programie *4 Kroki*. Obecnie pracuje również jako tłumacz w Medycznym Studium Zawodowym w Ostrowie Wlkp. Założyła w Poznaniu grupę teatralną *Arton*, w której występują osoby niesłyszące. Jest także współkoordynatorką projektu *Przemiany – warsztaty pantomimy dla osób niesłyszących*. Od trzech sezonów organizuje oraz tłumaczy spektakle i spotkania w Teatrze Polskim w Poznaniu.

CZAS I MIEJSCE SZKOLENIA:

Szkolenie odbędzie się w salce szkoleniowej PTTK przy ul. Kupieckiej 17 (centrum Zielonej Góry). Program szkolenia obejmuje 15 godz. Pierwsze szkolenie odbędzie się w dniu **12 marca br.** od godz. 8.00 do 15.30, następny termin uzgodniony zostanie z wykładowcą.

KOSZT UCZESTNICTWA:

250 zł od osoby (2 dni) – szkolenie zostało częściowo dofinansowane przez zielonogórskie Stowarzyszenie „Ex Dono”. W ramach szkolenia zapewniamy: udział w zajęciach, ćwiczenia praktyczne, materiały piśmiennicze, serwis kawowy, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie do **08.03.2013** (e-mail, telefon) oraz dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora – **Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze nr 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 prowadzone w BPH S.A. O/Zielona Góra.***

W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Opóźnienie w zapłacie za szkolenie i jednoczesne odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, nie zwalnia zgłaszającego/uczestnika z obowiązku zapłaty za nie. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Odbycie się szkolenia w podanym terminie zostanie potwierdzone na 3 dni przed jego rozpoczęciem.



KARTA ZGŁOSZENIA

ZGŁASZAJĄCY:

Nazwa firmy:

Adres:

Telefon: Fax:

Adres e-mail: NIP:

Osoba do kontaktu:

Telefon:Adres e-mail:

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu : **Przypominający kurs języka migowego,
które odbędzie się w Zielonej Górze.**

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon / fax	Adres e-mail

250 zł (1 osoba) x osób =

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora –**Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra.** W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenie nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

Główny Księgowy

Pieczęć firmowa

Dyrektor / Prezes