



---

## **PODSTAWOWY KURS JEZYKA MIGOWEGO DLA PRACOWNIKÓW SŁUŻB INTERWENCYJNYCH, URZĘDOWYCH, RATOWNICZYCH I OCHRONY ZDROWIA**

12 września br. Prezydent RP podpisał *Ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się*, która **nakłada na pracowników państwowych obowiązek zapewnienia osobom głuchym preferowanej przez nie formy porozumiewania się** w sytuacji kontaktu. Obszarami, które zostały zobowiązane do wykonywania postanowień Ustawy są m.in. administracja publiczna (urzędy), służby ratowniczo – interwencyjne (policja, straż pożarna, pogotowie) oraz jednostki ochrony zdrowia (szpitale, kliniki, przychodnie).

Wychodząc naprzeciw nowym potrzebom oferujemy Państwu kurs języka migowego, **dostosowany do wymogów Państwa placówek**. Kurs prowadzony będzie zatem ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego charakteru pracy i zakresu działalności. Program kursu został przygotowany tak, aby jak najpełniej usprawnić Państwu wypełnianie obowiązków i kompleksową obsługę osoby głuchej, zwłaszcza w sytuacji nagłej i wymagającej szybkiej reakcji.

### **CEL SZKOLENIA:**

Głównym celem szkolenia jest poznanie przez uczestników specyfiki komunikacji z osobą głuchą. Obejmować ono będzie fundamentalne zasady nawiązywania i reagowania na komunikaty osób z dysfunkcjami słuchu oraz mowy, prowadzenia z nimi rozmowy, rozpoznawanie znaczenia sygnałów niewerbalnych. Najważniejszym punktem szkolenia będzie nauka podstaw języka migowego, a także najczęściej używanych i niezbędnych w pracy zwrotów migowych.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej w każdej instytucji państwowej istnieje obowiązek przeszkolenia pracowników w zakresie języka migowego. Poznanie podstaw i warunków funkcjonowania środowiska osób niesłyszących jest niezwykle pożądane i pomocne w świadczeniu usług obywatelskich.

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

- Wprowadzenie do surdopedagogiki;
- Specyfika środowiska osób z dysfunkcjami słuchu i mowy (mentalność, interpretacja zachowania, podejmowanie decyzji);
- Rodzaje i możliwości komunikacji (język migowy, mimika, ekspresja ciała, krótkie informacje pisane);
- Alfabet palcowy;



- Podstawowe znaki języki migowego;
- Ćwiczenia, symulacja wybranych sytuacji wynikających ze specyfiki działania odpowiednich służb (studia przypadków).

#### **METODA SZKOLENIA:**

Szkolenie z języka migowego prowadzone będzie metodą warsztatową. Uczestnicy po zapoznaniu się z kolejnymi grupami znaków będą wykorzystywali je w zaaranżowanych sytuacjach, z którymi spotykają się na co dzień w pracy.

Istnieje również możliwość modyfikacji planu szkolenia ze względu na specjalne zapotrzebowanie uczestników.

#### **WYKŁADOWCY:**

Wykładowcami są wykwalifikowani tłumacze języka migowego z certyfikatami Polskiego Związku Głuchych, będące zarazem osobami na co dzień pracującymi z osobami niesłyszącymi.

#### **UCZESTNICY:**

Ze względu na metodę i jak najlepszą efektywność szkolenia przewidujemy małe grupy szkoleniowe.

#### **CZAS I MIEJSCE SZKOLENIA:**

Szkolenie odbędzie się w centrum Zielonej Góry.

W przypadku stworzenia grupy zajęciowej z pracowników jednego zakładu pracy, istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenie w siedzibie zleceniodawcy.

Program kursu podstawowego wynosi 40 godzin (4 tygodnie).

#### **Rozpoczęcie szkolenia: 2 listopada 2011 r.**

Rozkład godzinowy zajęć zostanie ustalony z grupą na spotkaniu organizacyjnym w dniu 26 października br. (godzina i miejsce szkolenia zostanie podane telefonicznie po otrzymaniu zgłoszenia).

#### **KOSZT UCZESTNICTWA:**

560 zł od osoby (14 zł/ godz.) – szkolenie zostało częściowo dofinansowane przez zielonogórskie Stowarzyszenie „Ex Dono”

Przy kontynuacji szkolenia – specjalne rabaty!



**KARTA ZGŁOSZENIA**

**ZGŁASZAJĄCY:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Telefon: ..... Fax: .....

Adres e-mail: ..... NIP: .....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon: .....Adres e-mail: .....

**Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu : **Podstawowy kurs języka migowego,**  
które odbędzie się w Zielonej Górze w sali szkoleniowej PTTK.**

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon / fax	Adres e-mail

**560 zł** (1 osoba) x ..... osób = .....

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora –**Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra.** W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenie nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

W przypadkach indywidualnych istnieje możliwość rozłożenia na raty!

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

**Główny Księgowy**

**Pieczęć firmowa**

**Dyrektor / Prezes**