



KARTA ZGŁOSZENIA

ZGŁASZAJĄCY:

Nazwa firmy:

Adres:

Telefon: Fax:

Adres e-mail: NIP:

Osoba do kontaktu:

Telefon:Adres e-mail:

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu : **Zaawansowany kurs języka migowego dla pracowników jednostek administracji publicznej, które rozpocznie się 11.01.2012 r.**

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon / fax	Adres e-mail

600 zł /650 zł* (1 osoba) x osób = złotych

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora –**Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra.** W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenie nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Odbycie się szkolenia w podanym terminie potwierdzimy na 3 dni przed jego rozpoczęciem.

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

Główny Księgowy

Pieczęć firmowa

Dyrektor / Prezes

* - niepotrzebne skreślić (według oferty)