



Serdecznie zapraszamy na szkolenie:

## KURS JĘZYKA MIGOWEGO

### POZIOM PODSTAWOWY

DLA PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I INNYCH

Szkolenie przygotowane zostało przede wszystkim dla pracowników urzędów oraz instytucji o charakterze publicznym, a także dla kandydatów na takich pracowników. Zgodnie z prawem Unii Europejskiej w każdej instytucji państwowej istnieje obowiązek przeszkolenia pracowników w zakresie języka migowego. Poznanie podstaw i warunków funkcjonowania środowiska osób niesłyszących jest niezwykle pożądane i pomocne w świadczeniu usług obywatelskich

**Od 1 kwietnia 2012 r. nakłada na pracowników państwowych obowiązek zapewnienia osobom głuchym preferowanej przez nie formy porozumiewania się w sytuacji kontaktu.** Obszarami, które zostały zobowiązane do wykonywania postanowień Ustawy są m.in. administracja publiczna (urzędy), służby ratowniczo – interwencyjne (policja, straż pożarna, pogotowie) oraz jednostki ochrony zdrowia (szpitale, kliniki, przychodnie).

Proponujemy Państwu kurs języka migowego, na którym uczestnicy poznają zakres słownictwa pozwalający w pełnym zakresie zapewnić obsługę Osoby Głuchej, zwłaszcza w sytuacji nagłej i wymagającej szybkiej reakcji.

#### CEL SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia jest poznanie specyfiki komunikacji z Osobą Głuchą, rozpoznawanie znaczenia sygnałów niewerbalnych a także szeroki rozwój komunikacji w języku migowym. Uczestnicy poznają podstawy języka migowego, a także najczęściej używane i niezbędne w pracy specjalistyczne słownictwo używane w stosunku Urzędnik – Petent.

#### PROGRAM SZKOLENIA:

- Wprowadzenie do surdopedagogiki;
- Specyfika środowiska osób z dysfunkcjami słuchu i mowy (mentalność, interpretacja zachowania, podejmowanie decyzji);
- Rodzaje i możliwości komunikacji (język migowy, mimika, ekspresja ciała, krótkie informacje pisane);
- Alfabet palcowy;
- Podstawowe znaki języki migowego;
- Ćwiczenia, symulacja wybranych sytuacji wynikających ze specyfiki działania urzędu (np. obsługa petenta).



#### METODA SZKOLENIA:

Nauka języka migowego prowadzona będzie metodą warsztatową. Uczestnicy po zapoznaniu się z kolejnymi grupami znaków, będą wykorzystywali je w zaaranżowanych sytuacjach, z którymi spotykają się na co dzień w pracy. Szkolimy uczestników w dwóch trybach języka migowego – zarówno SJM (System Językowo-Migowy) jak i PJM (Polski Język Migowy).

#### WYKŁADOWCY:

Wykładowcą na szkoleniu będzie wykwalifikowany specjalista, tłumacz języka migowego, posiadający certyfikat tłumacza (SJM) z ZG Polskiego Związku Głuchych w Warszawie oraz uprawnienia PJM na najwyższym poziomie językowym B2 zdobyte w Instytucie Polskiego Języka Migowego w Warszawie.

#### CZAS I MIEJSCE SZKOLENIA:

Szkolenie odbędzie się w centrum Zielonej Góry . Program szkolenia obejmuje 40 godz. **Rozpoczęcie szkolenia w styczniu 2014 roku.**

#### KOSZT UCZESTNICTWA:

**700 zł** od osoby (15 zł/ godz.) – szkolenie zostanie częściowo dofinansowane przez zielonogórskie Stowarzyszenie „Ex Dono”. W ramach szkolenia zapewniamy: udział w zajęciach, ćwiczenia praktyczne, materiały piśmiennicze, serwis kawowy, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

[Istnieje możliwość organizacji szkolenia zamkniętego tylko dla pracowników Państwa firmy, w takim przypadku cena ulegnie zmniejszeniu.](#)

*Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie karty zgłoszenia oraz dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora – **Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze nr 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 prowadzone w BPH S.A. O/Zielona Góra.***

*W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszający ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Opóźnienie w zapłacie za szkolenie i jednoczesne odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, nie zwalnia zgłaszającego/uczestnika z obowiązku zapłaty za nie. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.*

*Odbycie się szkolenia w podanym terminie zostanie potwierdzone na 3 dni przed jego rozpoczęciem.*



**KARTA ZGŁOSZENIA**

**ZGŁASZAJĄCY:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Telefon: ..... Fax: .....

Adres e-mail: ..... NIP: .....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon: .....Adres e-mail: .....

**Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu : Podstawowy kurs języka migowego,  
które odbędzie się w Zielonej Górze**

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon / fax	Adres e-mail

**700 zł** (1 osoba) x ..... osób = .....

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora –**Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra**. W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

**Główny Księgowy**

**Pieczęć firmowa**

**Dyrektor / Prezes**