



**KARTA ZGŁOSZENIA**

**ZGŁASZAJĄCY:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Telefon: ..... Fax: .....

Adres e-mail: ..... NIP: .....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon: .....Adres e-mail: .....

**Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu na temat: Ustawa Prawo zamówień publicznych w świetle najnowszych zmian – wzorcowe prowadzenie postępowań**

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon / fax	Adres e-mail

**Cena: 250,00 zł** (1 osoba) x ..... osób = .....złoty (słownie: .....)

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia pełnej wpłaty na konto organizatora – **Lubuskie Centrum Szkoleniowo Doradcze – 11 1060 0076 0000 3260 0178 6267 w BPH S.A Zielona Góra**. W przypadku odwołania zgłoszenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik ponosi jego pełne koszty. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Opóźnienie w zapłacie za szkolenie i jednocześnie odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, nie zwalnia zgłaszającego/uczestnika z obowiązku zapłaty za nie. Oświadczenie dotyczące odwołania zgłoszenia wymaga formy pisemnej.

W każdym czasie możliwe jest wyznaczenie innego uczestnika na szkolenie.

Odbycie się szkolenia w podanym terminie zostanie potwierdzone na 3 dni przed jego rozpoczęciem.

Upoważniamy Organizatora szkolenia do wystawienia rachunku bez naszego podpisu.

**Pieczęć firmowa**

**Dyrektor / Prezes:**